

Мнение Управляющего совета
от 03.09.2018 протокол № 11 учтено

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора БУ ВО
«Череповецкий центр ЛПМСП»
от 03.09.2018 № 122/01-17
А. Юрина



ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной бригаде специалистов
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобильной бригаде специалистов (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления психолого-педагогических и социальных услуг мобильной бригадой специалистов Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Организация) детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в курируемых муниципальных районах Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими нормативно-правовыми документами, уставом Учреждения.

1.3 Мобильная бригада специалистов (далее – Мобильная бригада) функционирует в рамках комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи, утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18 апреля 2018 года № 561 «Об утверждении комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи» и не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.4 Деятельность мобильной бригады специалистов организуется за счет средств субсидии на исполнение государственного задания Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Организация), а также за счет внебюджетных поступлений, направленных на реализацию мероприятий комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи.

1.5. Контроль над организацией деятельности мобильной бригады специалистов осуществляется администрацией Организации.

2. Цели, задачи, направления деятельности Мобильной бригады специалистов

2.1. Мобильная бригада специалистов создана в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- семьям испытывающих трудности в вопросах воспитания, обучения и развития детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет и проживающих на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- семьям, воспитывающих детей от рождения до 3 лет и находящимся в группе биологического или социального риска, с подозрениями нарушения в развитие детей и проживающим на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- педагогическим работникам, оказывающим помощь и поддержку семьям вышеперечисленных целевых групп и проживающим на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области.

2.2. Задачами и основными направлениями Мобильной бригады специалистов являются:

- выявление семей, испытывающих трудности в вопросах воспитания, обучения и развития детей имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- выявление семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет и проживающих на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- выявление детей раннего возраста с нарушениями развития или риском развития нарушений проживающих на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- оказание психолого-педагогических услуг (диагностика, консультирование, психолого-педагогическое просвещение) исходя из реальных возможностей ребенка, состояния его физического и психического здоровья и потребностей семьи;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества с образовательными организациями курируемых муниципальных районов Вологодской области для оказания услуг Мобильной бригады специалистов;

- обучение специалистов, оказывающих помощь и поддержку семьям вышеперечисленных целевых групп и проживающих в курируемых муниципальных районах Вологодской области.

3. Функции Мобильной бригады специалистов

3.1. Функциями Мобильной бригады являются:

- проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также детей раннего возраста из группы биологического или социального риска, а также с подозрением на наличие нарушений;

-анализ и систематизация полученных комплексных диагностических данных о детях целевой группы;

-составление заключений по результатам диагностики;

-разработка индивидуальных рекомендаций для семей и специалистов учреждений образования курируемых муниципальных районов Вологодской области с целью проведения реабилитационных мероприятий по месту жительства ребенка;

-оказание консультативной помощи клиентам;

- внедрение в практику работы новых форм и методов оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи населению курируемых муниципальных районов Вологодской области.

3.2 Указанный перечень функций является минимальным и может быть расширен по результатам мониторинга потребностей образовательных организаций в психолого-педагогических и социальных услугах, проведенного в ходе работы Мобильной бригады.

4. Организация и порядок работы специалистов

4.1. В состав Мобильной бригады специалистов входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды и учителя-дефектологи социальный педагог Организации.

4.2 Состав Мобильной бригады формируется из числа специалистов Организации на день выезда, в зависимости от заявки образовательных учреждений в курируемом муниципальном районе и закрепляется приказом директора.

4.3. Заместитель директора Организации, курирующий работу Мобильной бригады проводит подготовительную работу по выезду Мобильной бригады специалистов: выявляет потребности в видах психолого-педагогических и социальных услуг, вносит предложения по формированию состава специалистов, информирует учреждения образования курируемых муниципальных районов Вологодской области о дне, времени и месте работы Мобильной бригады специалистов.

4.5. Контроль за деятельностью Мобильной бригады специалистов и качеством предоставления услуг осуществляется администрацией Организации.

4.6. Выездная Мобильная бригада специалистов обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.8. Работа Мобильной бригады специалистов осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация экстренных выездов.

4.9. Плановые выезды осуществляются в соответствии с планом работы Организации и утвержденным графиком выездов в курируемые муниципальные районы.

4.10. Экстренные выезды Мобильной бригады специалистов осуществляются на основании сигналов специалистов Управления образования курируемых муниципальных районов.

4.11. Прием заявок по вызовам осуществляет администрация Организации. Информация о наличии экстренных вызовов передается директору Организации.

4.12. Режим предоставления услуг Мобильной бригады специалистов соответствует режиму работы Организации.

4.13. Услуги Мобильной бригады специалистов предоставляются гражданам в порядке очередности.

4.14. Услуги Мобильной бригады специалистов предоставляются по предварительным заявкам образовательных организаций курируемых муниципальных районов Вологодской области в помещении, предоставленном образовательной организацией.

4.15. Заместитель директора Организации заранее согласует со специалистами принимающей стороны график работы мобильной бригады специалистов.

4.16. Запись семей на прием осуществляет принимающая сторона, ответственность за доставку семей на пункт работы Мобильной бригады специалистов также осуществляют специалисты принимающей стороны.

4.17. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) специалистами мобильной бригады проводится на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявления родителей (законных представителей) на предоставление данной услуги;
- письменного согласия.

4.18. Результаты консультирования специалисты Мобильной бригады заносят в отчет специалиста по результатам консультативного приема в образовательных учреждениях и в Журнал психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в образовательных организациях.

5. Права, обязанность и ответственность

5.1. Специалисты Мобильной бригады имеют право:

- планировать свою деятельность по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи в каждом конкретном случае;
- на получение сведений от образовательных организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Мобильной бригады специалистов;
- вносить в установленном порядке предложения по улучшению качества предоставляемых услуг, совершенствования форм и методов работы, внедрения инноваций и новых технологий.

5.2. Специалисты Мобильной бригады обязаны:

- осуществлять оперативную деятельность по выполнению своих задачи функций;
- своевременно и качественно предоставлять психолого-педагогические и социальные услуги.

5.3. Специалисты Мобильной бригады несут ответственность за:

- качество предоставляемых психолого-педагогических и социальных услуг;
- неисполнение основных задач и функций, указанных в данном положении;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- за разглашение персональных данных граждан, сведений личного характера полученных при оказании психолого-педагогических и социальных услуг, так же конфиденциальной служебной информации.